| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 2 | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. 4173.010.26.1.226 – 2022 | |
| Nombre completo del contratista: Claudia Lorena Sepúlveda Gómez | |
| Documento de identificación: 31.479.799 | |
| Nombre del supervisor: CARLOS ARIEL PATIÑO MOYA | |
| Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales para fortalecer el tejido social y comunitario en los territorios vulnerables en el marco de la implementación de Distrito Especial | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>21/ene/2022 | Fecha terminación<br>30/jun/2022 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte siete millones setecientos noventa y siete mil pesos M/CTE ($27.797.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 27.797.000 | $ 5.054.000 | $ 2.527.000 | $ 20.216.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1043824070<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8840502600<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 09/feb/2022<br>Periodo de pago de la seguridad social: enero |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de enero para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido a la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad correspondiente.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Construir marcos teóricos y conceptuales para caracterizar a los territorios vulnerables de Santiago de Cali desde el enfoque de derechos.

   - La contratista asistió a reunión para recibir nuevas directrices sobre la caracterización de la población que comprende el Distrito de Santiago de Cali, Ver Carpeta 226 RESPALDO -Cuota (2)- OBLIGACION (1)

2. Proponer acciones que fortalezcan y actualicen las metodologías participativas y colaborativas, para la identificación de conflictos y potencialidades sociales, culturales, económicos y ambientales en los territorios priorizados.

   - La contratista asistió a reunión sobre la inducción del equipo de metodología y la fusión que tendrá con el equipo de planeación de la Subsecretaria TIO, y así organizar plan de trabajo del año 2022. Ver Carpeta 226 RESPALDO -Cuota (2)- OBLIGACION (2)

3. Proponer indicadores para caracterizar a los territorios vulnerables del distrito de Santiago de Cali desde el enfoque de derechos.

   - La contratista asistió a reunión virtual con el equipo de metodología, para establecer un numero especifico de caracterización socioeconómica de los territorios TIO y explicar a las nuevas integrantes del equipo el método de trabajo. Ver Carpeta 226 RESPALDO -Cuota (2)- OBLIGACION (3)

4. Revisar y apoyar profesionalmente el cumplimiento de los lineamientos de intervención del programa “semilleros itinerantes de desarrollo distrital participativo, teniendo en cuenta el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

enfoque territorial y de derechos.

- La contratista no realizo esta actividad durante este periodo.

5. sistematizar las actividades y productos obtenidos de la implementación de la metodología de caracterización de territorios priorizados.

- La contratista sistematizó el producto obtenido de la implementación de la metodología en los territorios priorizados, sobre la caracterización de la población Ver Carpeta 226 RESPALDO -Cuota (2)- OBLIGACION (5).

6. Revisar el componente normativo para la aplicación de metodologías y/o estrategias.

- La contratista revisó documento que se encuentra en la caja de herramientas sobre la normatividad para aplicar en las metodologías y estrategias en los territorios. Ver Carpeta 226 RESPALDO -Cuota (2)- OBLIGACION (6).

7- Asistir a las diferentes reuniones programadas o delegadas por el Subsecretario de Territorios de Inclusión y Oportunidades y que sean directamente relacionadas con las obligaciones contractuales a desarrollar.

- La contratista asistió a reunión con el equipo de mejoramiento y el equipo de metodología con el Subsecretario para dar directriz sobre plan de trabajo con los equipos territoriales. Ver Carpeta 226 RESPALDO – Cuota (2)- OBLIGACION (7).

8- Apoyar las respuestas de las PQRS recibidos a través del sistema de gestión documental ORFEO y/o MIRAVÉ, según los lineamientos del mismo.

- La contratista apoyó en la proyección de respuestas de solicitudes mediante ORFEO y/o MIRAVÉ. Ver Carpeta 226 RESPALDO – Cuota (2)- OBLIGACION (8).

9- Las demás que le sean designadas por el Subsecretario de Territorios de Inclusión y Oportunidades y el ordenador del gasto en relación al objeto del contrato.

- La contratista asistió a capacitación de Gestión Documental. Ver Carpeta 226 RESPALDO – Cuota (2)- OBLIGACION (9).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

10- Brindar apoyo en la defensa judicial de los procesos asignados a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

- La contratista no realizo esta actividad durante este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 7.FIRMAS RESPONSABLES



_____

CARLOS ARIEL PATIÑO MOYA
Nombre y firma del Supervisor(a)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28/feb/2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.